

Regulament privind organizarea și funcționarea Buletinului Electronic „Registrului Cauzelor de Insolvabilitate”

1. Dispoziții Generale

1.1 Buletinul Electronic „Registrul Cauzelor de Insolvabilitate”, în sensul prevederilor Legii insolvabilității nr. 149/2012, denumit în continuare *RCI*, reprezintă publicație editată, în sistem electronic, de Uniunea Administratorilor Autorizați din Moldova, care are drept scop publicarea hotărârilor instanțelor de judecată, precum și a citațiilor, comunicatelor, notificărilor și altor acte de procedură emisă de instanțe, de administratorii autorizați și de alți participanți ai procesului de insolvabilitate a căror publicare este prevăzută de dispozițiile Legii insolvabilității nr. 149/2012.

1.2 RCI include o bază de date unică la nivel național. Orice persoană interesată are acces liber la datele din RCI și este în drept să obțină extrase din RCI. Vizualizarea actelor publicate în Registru se face prin accesarea site-urilor: www.uaam.md sau www.reginsolv.md.

1.3 Publicarea în RCI a actelor de procedură prevăzute de Legea nr. 149/2012 se efectuează numai prin intermediul aplicațiilor software puse la dispoziție de Uniunea Administratorilor Autorizați din Moldova, denumit în continuare *Uniunea sau UAAM*, în condițiile prevăzute din prezentul Regulament.

1.4 RCI este ținut electronic, în limba română, de către UAAM care asigură funcționarea continuă a acestuia.

1.5 RCI este organizat astfel încât să asigure ca procesele de înregistrare și acces să fie simple, eficiente, accesibile și transparente. Toate înregistrările și modificările operate în RCI se păstrează în ordine cronologică.

1.6 Accesul la RCI poate fi activ și pasiv. Operatorii au acces activ la el. Accesul activ permite introducerea, modificarea, citirea și extragerea informației în/din RCI. Accesul pasiv permite citirea, căutarea și extragerea informației din RCI de către utilizatorii datelor.

2. Sistemul de administrare al RCI

2.1 Uniunea Administratorilor Autorizați din Moldova în calitate de deținător al RCI stabilește modalitatea de creare a înregistrării, citire, actualizare, arhivare și ștergere a informației și/sau a publicațiilor în/din RCI.

2.2 Uniunea în vederea ținerii RCI îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizarea și gestionarea controlului logic la stocarea publicațiilor;
- b) administrarea și întreținerea sistemului computerizat de siguranță;
- c) controlul funcționării RCI, în vederea asigurării respectării dispozițiilor legale;
- d) examinarea adresărilor referitoare la deficiențele tehnice ale RCI;
- e) asigurarea, în condițiile legii, a condițiilor tehnice pentru desfășurarea procesului de publicare în RCI și accesul la informațiile înscrise în acesta.

2.3 Administratorul de sistem este angajatul Uniunii sau o organizație – persoană contractată de Uniune, care acordă suportul tehnic de administrare a RCI. Păstrarea

datelor din RCI este asigurată de Uniune până la adoptarea deciziei despre lichidarea RCI.

2.4 Uniunea este obligată să monitorizeze înscrierea și utilizarea datelor în modul stabilit de lege și prezentul Regulament.

2.5 Numai administratorii autorizații activi, membri ai UAAM și agenții autorizați de Uniune, persoane fizice sau juridice, au dreptul să facă înscrieri și publicații în RCI, numiți în continuare *Operatori*.

2.6 Uniunea atribuie operatorilor câte un nume de utilizator, denumit în continuare ID, și câte o parolă de acces în RCI. Numele de utilizator și parola atribuite operatorilor constituie elemente de identificare ale acestora în sistemul aplicației software RCI.

2.7 RCI se accesează numai de operatori și/sau personalul împuternicit ai acestora, care au obligația să păstreze confidențialitatea elementelor de identificare în RCI.

2.8 Accesarea RCI de către o persoană în alte condiții decât cele prevăzute de prezentul Regulament constituie o încălcare a obligațiilor profesionale ale operatorilor.

2.9 Operatorii sunt obligați:

a) să introducă în RCI informație veridică, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

b) să asigure evidența în ordine cronologică a fiecărei publicații în RCI;

c) să nu admită modificarea/radierea neîntemeiată a datelor introduse în RCI;

d) să asigure accesul la aplicația software RCI doar a persoanelor autorizate în acest sens și să prevină accesul neautorizat la aplicația software RCI;

c) se respecte alte obligații stabilite de prezentul Regulament și de legislația în vigoare.

2.10 Publicarea în RCI poate fi efectuată nemijlocit de Uniune la cererea participantului procedurii de insolvență, care nu are calitatea de operator, dar are obligația de a publica acte conform Legii insolvenței sau în temeiul altor dispoziții legale. În acest caz persoana care solicită publicarea unui document în RCI, răspunde personal pentru orice prejudiciu cauzat de furnizarea necorespunzătoare a informațiilor.

3. Modul de editare a publicațiilor în RCI

3.1 Corectitudinea, veridicitatea și forma datelor publicate în RCI este pusă în seama Operatorilor. Verificarea respectării acestor cerințe este realizată de către Uniune.

3.2 Includerea publicațiilor în RCI este efectuată de operatori prin platforma digitală elaborată, dezvoltată și menținută de Uniune. Regulile de completarea datelor și de publicare a actelor în BPI sunt stabilite de către Uniune.

3.3 Procedura de publicare în RCI reprezintă înregistrarea efectuată de operator, prin redarea fidelă, în sistemul aplicației software RCI, a conținutului formularului de publicare în RCI, însoțit de documentul expus pentru publicare, editat în format electronic (pdf) și semnat de operator cu semnătura electronică calificată conform legislației în vigoare.

3.4 Documentul înregistrat în RCI pentru publicare trebuie să respecte întocmai datele incluse de operator în formularul de publicare.

3.5 Documentul transmis spre publicare care poate fi citit de echipamentul RCI, dar nu este semnat electronic de operator sau nu respectă condițiile de publicare în RCI, nu va fi acceptat de RCI pentru publicare, iar cele publicate vor fi șterse din oficiu.

3.6 În sensul prezentului regulament, data publicației include anul, luna și ziua înregistrării formularului de publicare în RCI. Data înregistrării în RCI a formularului de publicare, este momentul în care sistemul informatic al RCI atribuie acestuia un număr de înregistrare.

3.7 Programul de funcționare a RCI pentru înscrierea formularelor de publicare pentru operatori este de cel puțin 4 ore, în intervalul de timp 8.00-17.00, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale, precum și în alte situații prevăzute de lege.

3.8 Nicio publicație odată introdusă în RCI nu poate fi modificată în niciun fel. Orice modificări ale publicației se introduc prin acte publicate ulterior, separat, care fac referire la numărul de identificare a publicației care se modifică.

3.9 Nerespectarea de către operatori a obligației de a verifica corectitudinea, veridicitatea și relevanța datelor introduse în RCI, precum și omisiunea din culpă a înregistrării datelor aferente procedurii de insolvență/lichidare în RCI constituie o încălcare a obligațiilor profesionale.

3.10 Cheltuielile asociate cu publicarea actelor în RCI sunt cheltuieli ale procesului de insolvență/lichidare. Nivelul tarifelor pentru publicare în RCI se stabilesc de către Uniune.

3.11 Publicațiile în RCI se fac cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

4. Accesul la informațiile publicate în RCI

4.1 Utilizatori ai datelor din RCI sunt instanțele judecătorești, participanții procesului de insolvență și/sau persoanele terțe interesate.

4.2 Uniunea ca deținător al RCI asigură accesul liber al publicului în vederea citirii, căutării și copierii informațiilor prin internet publicate în RCI. De asemenea pune la dispoziția publicului posibilitatea tipăririi de extrase din RCI.

4.2. RCI este deschis pentru citirea publicațiilor timp de 7 zile pe săptămână, 24 de ore pe zi, cu excepția întreruperilor necesare pentru întreținerea echipamentelor informatice și schimbarea sau actualizarea aplicației software.

4.3. Uniunea ca deținător al RCI poate presta servicii de căutare și de monitorizare a publicațiilor incluse în RCI după datele de identificare a debitorului sau creditorului, după elementele de identificare a actului publicat, etc.

5. Protecția informației publicate în RCI.

5.1 Includerea informațiilor și a publicațiilor în RCI se efectuează numai cu utilizarea complexului de mijloace software și hardware specializat, prin intermediul Uniunii. Informațiile și publicațiile în RCI se stochează de către Uniune pe suport informatic, în condiții care să asigure integritatea și securitatea acestora.

5.2 Publicul și operatorii accesează RCI numai prin intermediul aplicațiilor software ale acestuia.

5.3 Protecția informației din RCI se realizează prin asigurarea respectării următoarelor cerințe:

- a) prevenirea conexiunilor neautorizate la rețelele telecomunicaționale și interceptării cu ajutorul mijloacelor tehnice a datelor din RCI transmise prin aceste rețele;
- b) excluderea accesului neautorizat la datele din RCI, asigurată prin folosirea mijloacelor speciale tehnice și de program;
- c) prevenirea distrugerii, modificării datelor sau a defecțiunilor în funcționarea complexului tehnic și de program, prin folosirea mijloacelor de protecție speciale, inclusiv a programelor antivirus prin organizarea sistemului de control al securității soft-ului și efectuarea periodică a copiilor de siguranță pe platforma deținută de Uniune;
- d) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau culpabile ale utilizatorilor, care pot conduce la distrugerea sau modificarea datelor din RCI.

5.4 Copii de siguranță ale bazei de date (backup) vor fi efectuate periodic de administratorul de sistem.

5.5 Pentru stabilirea coordonatelor temporare a publicațiilor, RCI are ca referință ceasul serverului, care este actualizat să corespundă, după caz, orei oficiale de vară sau de iarnă, ceasurile serverelor din fiecare nod al sistemului informatic al RCI sunt sincronizate.

5.6 Operarea în RCI exclude efectuarea de operațiuni de export sau de transmitere către terți a bazei de date a RCI, privită ca întreg ori pe părți, cu excepția cazurilor aprobate expres de Uniune.

5.7 Publicațiile în RCI pot avea statut activ sau inactiv. Publicațiile cu statut activ sunt păstrate în baza de date a RCI pe perioada de cinci ani, calculată de la 01 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc publicarea. Publicațiile cu statut activ pentru care s-a împlinit termenul de 5 ani se transferă din baza activă într-o bază de date inactivă, separată. Procedura de transfer al publicațiilor în baza de date inactivă se realizează la sfârșitul anului în curs în care s-a împlinit termenul de 5 ani. Accesarea publicațiilor cu statut inactiv este posibilă în baza unei solicitări adresată de persoana interesată Uniunii.

5.8 Uniunea pentru a asigura exercitarea competenței de realizare a verificării corectitudinii datelor introduse în RCI, va avea acces la citirea datelor din RCI și la prelucrarea lor în alte programe de calculator pentru analiză, evaluare și statistică depersonalizată.

5.9. Funcționarea RCI se suspendă de către administratorul de sistem, după coordonarea prealabilă cu Uniunea, în caz de apariție a unei dintre următoarele situații:

- a) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al RCI;
- b) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă acesta prezintă pericol pentru funcționarea RCI;

c) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RCI;

d) la cererea scrisă a Uniunii.

5.10. În cazul apariției circumstanțelor de forță majoră, precum și în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RCI din vina terțelor persoane, este posibilă suspendare funcționării RCI, cu informarea operatorilor și a publicului.

6. Controlul și responsabilitatea

6.1 Responsabilitatea pentru funcționarea RCI aparține administratorului de sistem.

6.2 Operatorii în atribuțiile cărora intră introducerea publicațiilor în RCI poartă răspundere personală, în conformitate cu legislația, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației și a actelor publicate.

6.3 Uniunea nu răspunde pentru publicarea în RCI a informațiilor întocmai cum au fost furnizate de operatori sau de către solicitant. Uniunea va efectua auditul datelor introduse în sistem ori de câte ori va fi necesar, atât pe date în general, cât și pe cel individual al fiecărui operator. Neconcordanțele, erorile depistate, comentariile vor fi comunicate operatorului vizat, care urmează să le remedieze în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare.

6.4 Revocarea dreptului de acces la RCI pentru operatori se efectuează în una dintre următoarele situații:

a) în temeiul cererii operatorului;

b) la încetarea/suspendarea activității de administrator autorizat a operatorului;

c) la constatarea încălcării de către operator a obligațiilor profesionale prevăzute de prezentul Regulament și care nu au fost remediate în termen;

d) în alte cazuri stabilite de prezentul Regulament sau de Uniune, care pune sub pericol funcționarea RCI.

7. Dispoziții finale

7.1 În termen de până la 01.04.2024, toți administratorii autorizați activi membri ai Uniunii, urmează să fie înregistrați la administratorul de sistem în calitate de operatori ai RCI, primind în acest sens, un nume, denumit ID, și câte o parolă inițială de acces la RCI. Parola inițială poate fi schimbată de operator.

7.2. Începând cu 01.04.2024 administratorii autorizați activi, membri ai Uniunii, înregistrați ca operatori ai RCI, sunt în drept să publice actele aferente procedurilor de insolvabilitate/lichidare în Buletinului Electronic „Registrul Cauzelor de Insolvabilitate” prin accesarea aplicației software puse la dispoziție de Uniunea Administratorilor Autorizați din Moldova pe website: www.reginsolv.md.

7.3 Regulamentul privind organizarea și funcționarea Buletinului Electronic „Registrul Cauzelor de Insolvabilitate” intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul UAAM.